

# IServ – So funktioniert's!


## Anmeldung

- ⇒ Internetseite: [www.meine-overberg.schule](http://www.meine-overberg.schule)
- ⇒ Es öffnet sich folgendes Fenster, in das Sie bitte die Nutzerdaten eingeben, die Sie von der Schule erhalten haben:



IServ-Anmeldung

Angemeldet bleiben


 **Tip:** Für mobile Endgeräte (Tablets, Smartphones) gibt es die IServ-App zum kostenlosen Download.



- ⇒ Sie werden aufgefordert, ein neues Passwort zu vergeben:

Passwort setzen

Sie müssen ein neues Passwort festlegen.

 Aus Sicherheitsgründen müssen Sie Ihr Passwort ändern, bevor Sie fortfahren können.  
Das Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort niemals weitergeben und regelmäßig ändern.  
Tipp: Je komplexer Ihr Passwort ist, desto kürzer darf es sein.

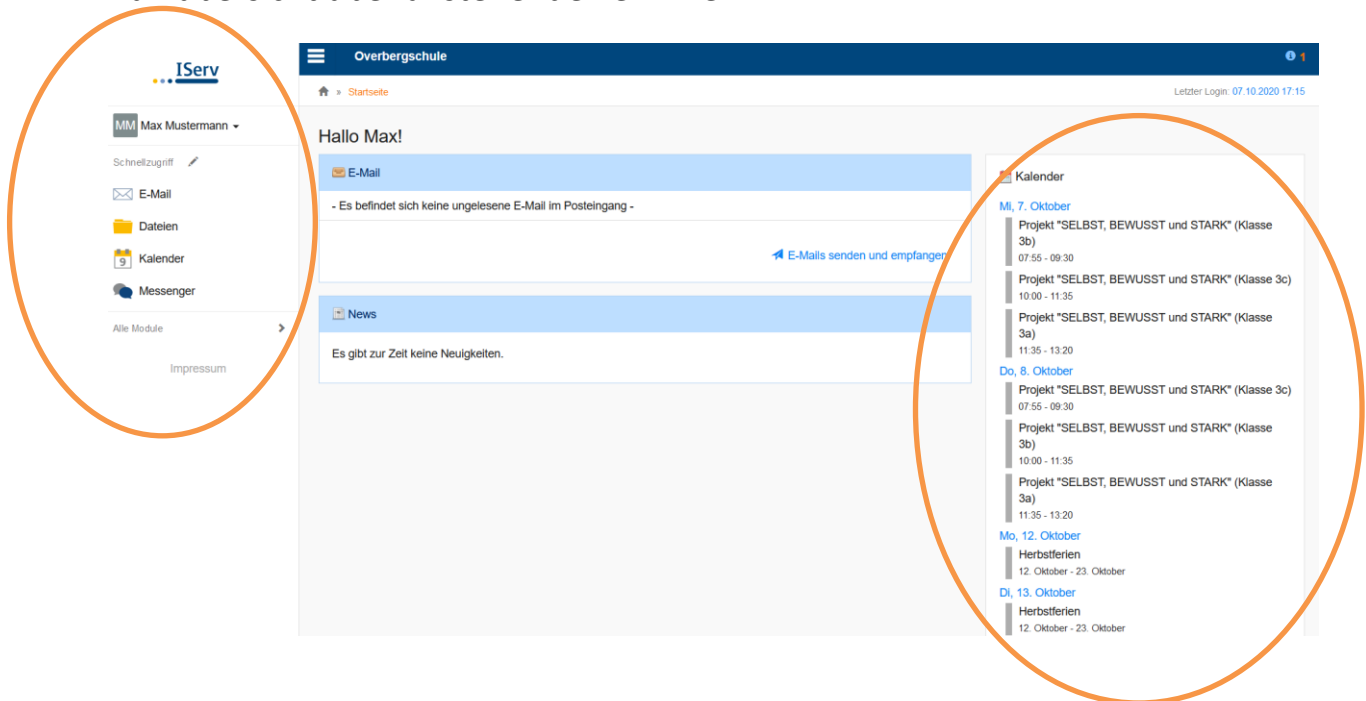
Neues Passwort

Passwort wiederholen

- ⇒ Hat man ein sicheres Passwort gewählt, ändert sich die Rahmenfarbe von Rot zu Grün.

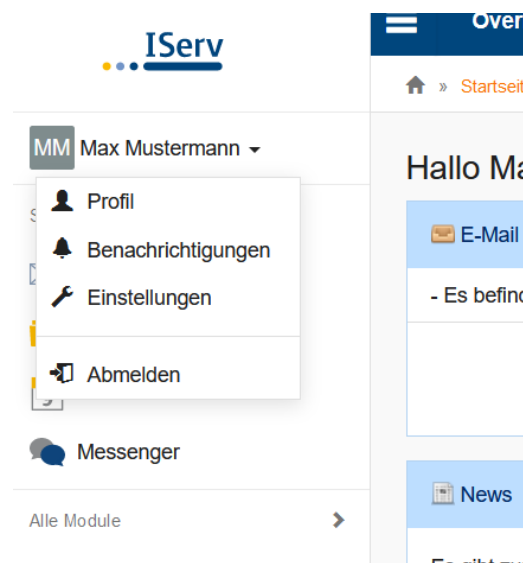
## Der IDesk

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangt man auf seinen persönlichen IDesk. Über die Navigationsleiste auf der linken Seite erhält man Zugriff auf die weiteren IServ Funktionen. In der Mitte des Fensters werden eingegangene Emails und weitere Informationen angezeigt. In der rechten Spalte gibt es eine Kurzübersicht über anstehende Termine



## Eigene Einstellungen

Klickt man links auf seinen Namen, kann man individuelle Einstellungen einsehen und teilweise auch ändern. Wirklich wichtig ist hier allerdings nur die „Abmelden“- Schaltfläche für das Verlassen von IServ.



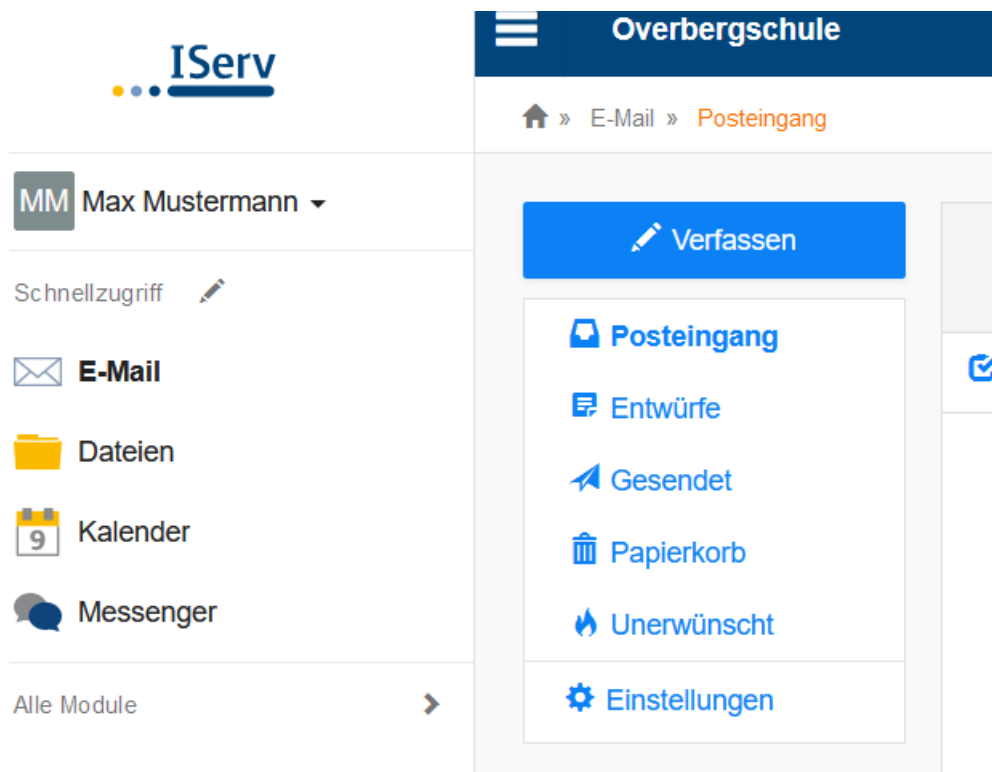
⇒ Bitte bedenken Sie, dass z.B. ein eingegebenes Geburtsdatum für alle sichtbar im Kalender erscheint.

## E-Mail



Jeder Nutzer hat von uns eine persönliche E-Mail-Adresse bekommen:

[vorname.nachname@meine-overberg.schule](mailto:vorname.nachname@meine-overberg.schule)

Über die Schaltfläche „Verfassen“ können Sie und Ihre Kinder E-Mails schreiben. Die eingehenden Nachrichten finden Sie über die Schaltfläche „Posteingang“.



Unter dem folgenden Link finden Sie ein kurzes Erklärvideo zum Anmelden bei IServ: <https://www.youtube.com/watch?v=WzW1kvJVIXQ>

 **Tipp:** In der IServ-App kann man durch Anklicken des  Zahnrad-Icons ganz unten rechts Benachrichtigungen (Push-Mitteilungen) aktivieren. Leider funktioniert die Push-Mitteilungsfunktion allerdings noch nicht immer zuverlässig.

## Dateien

In dem Ordner Dateien werden im Falle des Distanzlernens alle wichtigen Arbeitsmaterialien hinterlegt.

- ⇒ Klicken Sie den Ordner „Dateien“ an.
- ⇒ Klicken Sie auf „Gruppen“.
- ⇒ Die Ordner der entsprechenden Klasse erscheinen.

The screenshot shows the IServ interface for 'Overbergschule'. The left sidebar contains navigation options: 'Schnellzugriff', 'E-Mail', 'Dateien', 'Kalender', and 'Messenger'. The main content area shows a breadcrumb path 'Dateien > Gruppen (nur lesen)'. Below this, there are two folder icons: 'Eigene' and 'Gruppen'. A '+ Hinzufügen' button is visible. Below the folders, there is a table with columns 'Name', 'Größe', and 'Typ'. The table contains two rows: 'Jahrgang 02' and 'Klasse 02B', both with a 'berechnen' link and 'Verknüpft' status. At the bottom, there are buttons for 'Löschen', 'Umbenennen', and 'Weitere Aktionen'.

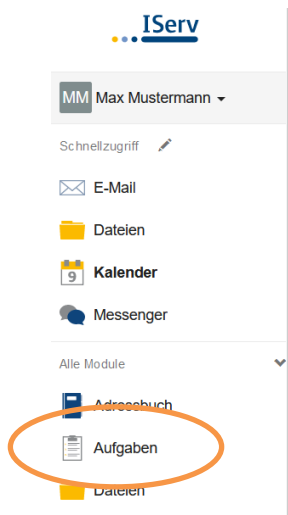
- ⇒ Im Klassenordner finden Sie alle wichtigen Dateien zum Download.
- ⇒ Wichtig: Klicken Sie bei Bildern, pdf's etc. zum Öffnen immer auf die **blaue Dateibezeichnung**. Sonst öffnet sich nur ein Vorschauenfenster.

The screenshot shows a close-up of a file list. The table has columns 'Name' and 'Größe'. Two files are visible: a document with a blue header and the text 'Zebra 1'. The second file's name 'FC62D20F-D...' is circled in orange, and an orange arrow points to it.

# Kalender

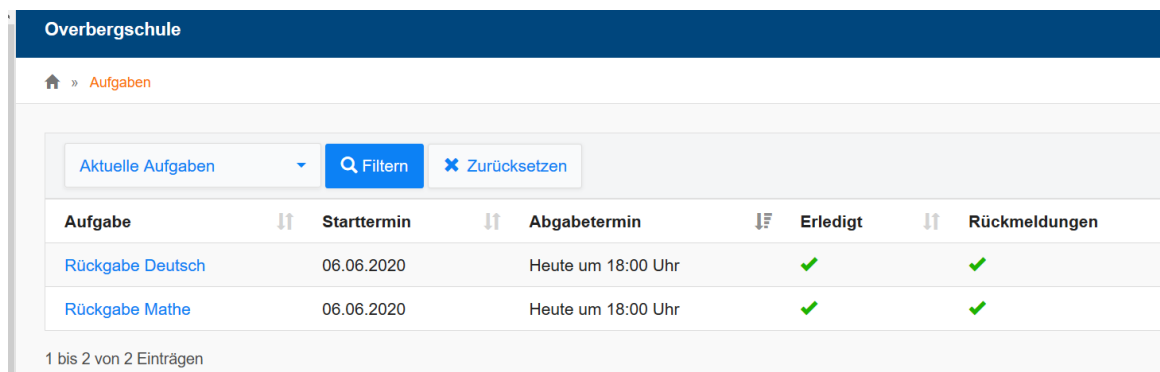
Im Kalender können Sie im Falle des Distanzunterrichts die täglichen Telefonsprechzeiten der Lehrkräfte einsehen.

# Aufgabentool

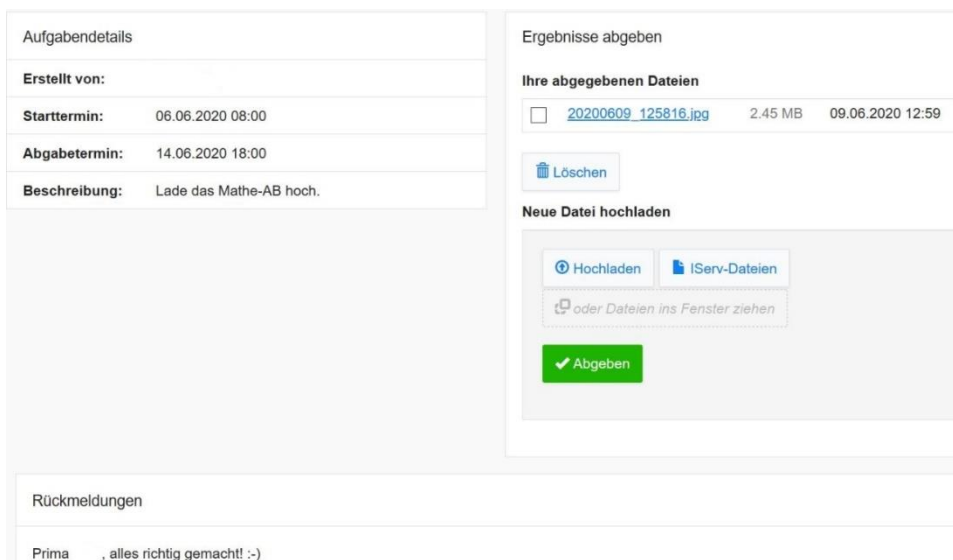


Klicken Sie in der linken Menüleiste ganz unten auf „Alle Module“. Es öffnen sich weitere Menüpunkte.

- ⇒ Klicken Sie auf „Aufgaben“
- ⇒ Hier verbergen sich Aufgaben, die die Kinder im Falle des Distanzlernens bearbeiten und ggf. auch über IServ zur Korrektur einreichen sollen.
- ⇒ Es stehen ein Start- und ein Abgabetermin dabei und sieht z.B. so aus:

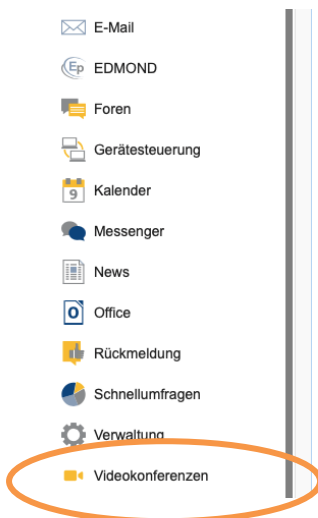


Klickt man hier wieder auf eine Aufgabe, kann eine Datei hochgeladen oder ein Text eingegeben werden (je nach Aufgabenstellung). Außerdem findet man hier die Rückmeldungen, die die Lehrer zu den jeweiligen Aufgaben schreiben oder hochladen.



# Videokonferenzen

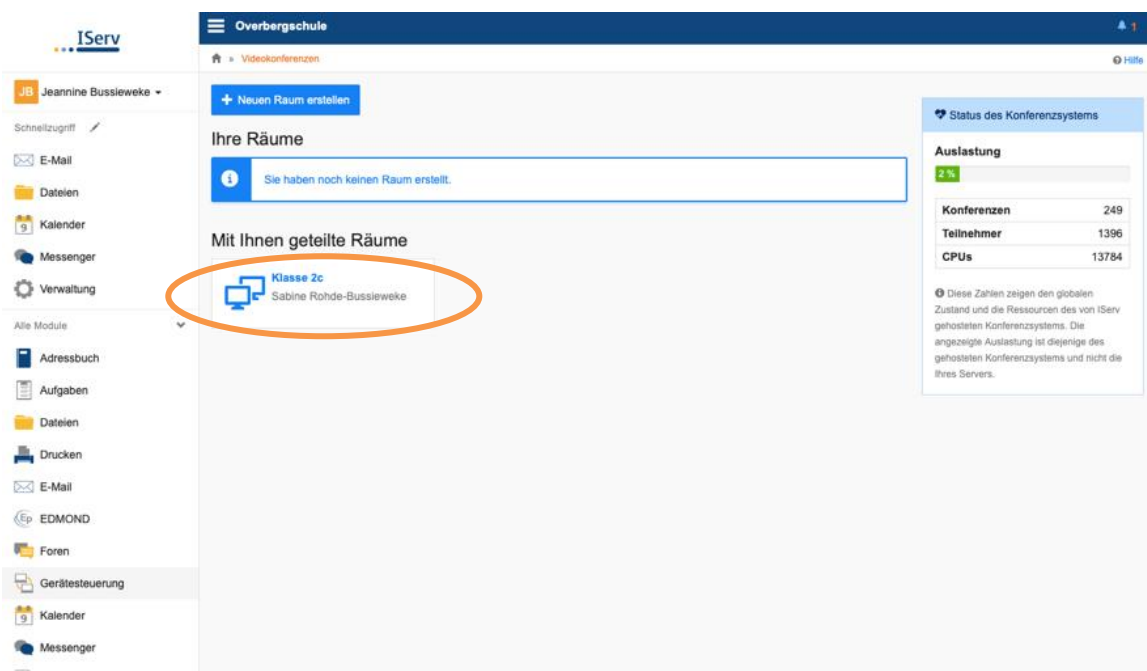
## Teilnahme an einer Videokonferenz der Klasse



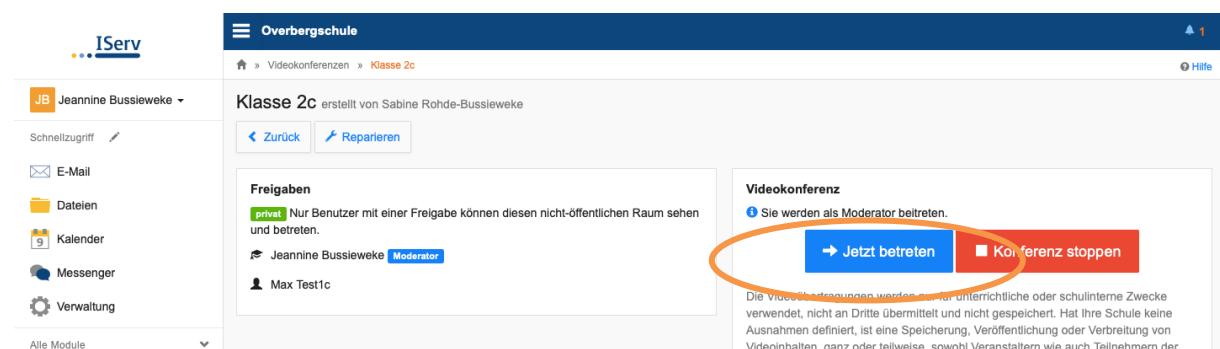
Klicken Sie in der linken Menüleiste ganz unten auf „Alle Module“. Es öffnen sich weitere Menüpunkte.

⇒ Klicken Sie auf „ Videokonferenzen“

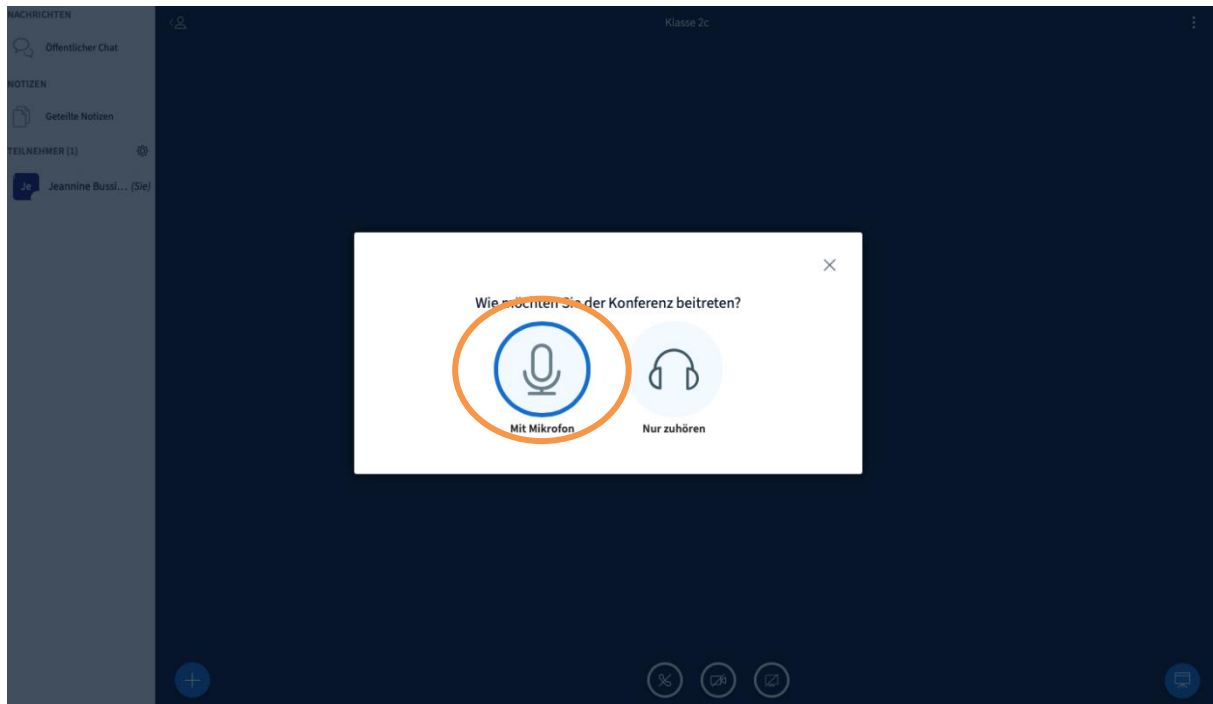
⇒ Klicken Sie auf die Klasse Ihres Kindes oder den entsprechenden Raum



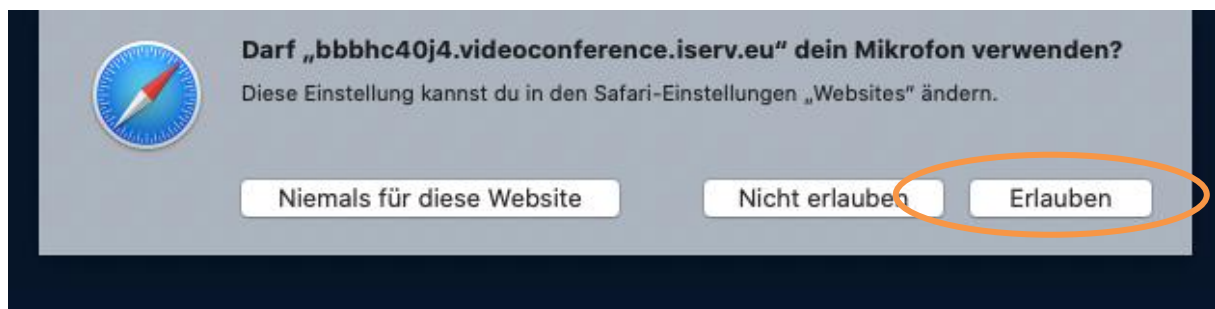
⇒ Zum Zeitpunkt der Videokonferenz klicken Sie auf „jetzt betreten“.



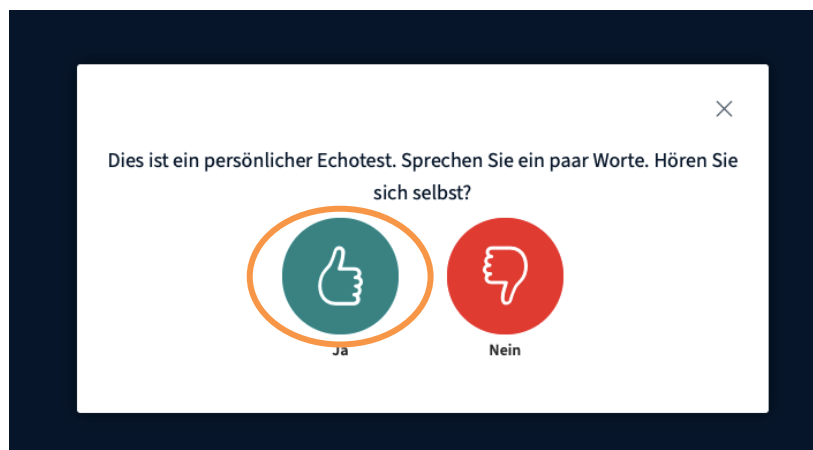
⇒ Klicken Sie auf „Mit Mikrofon“ um mit anderen sprechen zu können.



Je nach Einstellungen Ihres Endgerätes müssen Sie den Zugriff des Mikrofons erlauben.

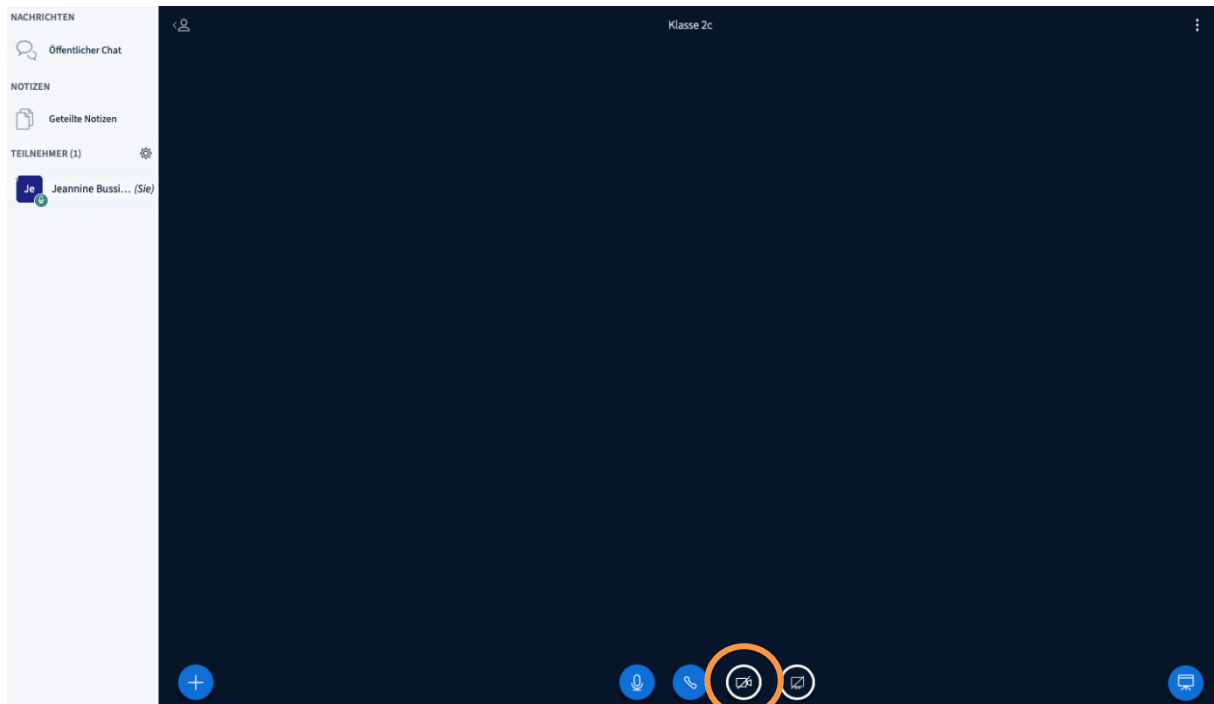


Führen Sie den Echotest durch.

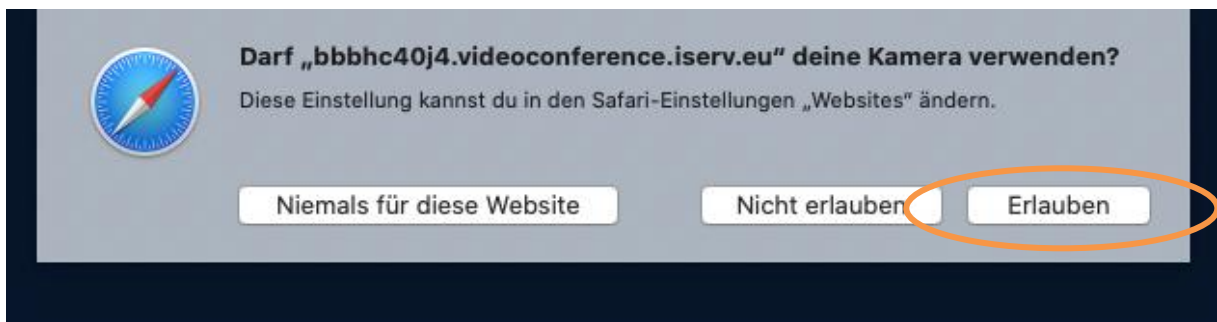


Wenn Sie das folgende Bild sehen, starten Sie die Kamera. Auch hier kann Ihr Browser Sie bitten, dies zu erlauben.

⇒ Klicken Sie auf das Video-Symbol.



Bestätigen Sie ggf. die Verwendung der Kamera.



**Nun sehen Sie sich bzw. die Lehrkraft auf dem Bildschirm. 😊**

Im nächsten Schritt stellen Sie bitte Ihr Mikrofon „stumm“.



Klicken Sie wieder auf das Mikrofon wenn Sie bzw. Ihr Kind sprechen möchte. So vermeiden wir störende Geräusche aus dem Umfeld.

