

§ Rechtliche Grundlagen:

- Alle Fächer werden auch im Distanzunterricht unterrichtet
- Alle Leistungen des Distanzunterrichts fließen in die Leistungsbewertung mit ein

Konzept zum Distanzunterricht an der Overbergschule

Mögliche Unterrichtsformen

Präsenzunterricht

- Präsenzunterricht stellt den Normalfall dar: Maskenpflicht auf dem Schulgelände, erhöhte Hygienebedingungen, regelmäßiges Stoßlüften, getrennte Lerngruppen

Distanzunterricht für alle oder einzelne Klassen (z.B. bei coronabedingter Schulschließung oder Quarantäne für einzelne Klassen)

- Schülerinnen und Schüler erhalten Aufgaben/Arbeitspläne von den Klassen- und Fachlehrer*innen über IServ, die sich am Stundenplan der Klasse orientieren
- über IServ wird mitgeteilt, wann und wo bei Bedarf Materialpakete abgeholt werden können
- tägliche Telefonsprechzeiten der Lehrkräfte (Uhrzeiten bitte dem IServ-Kalender entnehmen)
- E-Mail-Kontakt über IServ jederzeit (Antwort Mo-Fr innerhalb von 24 Std.)
- mind. 1x wöchentlich telefonischer Kontakt zum Elternhaus
- im Arbeitsplan festgelegte Aufgaben, die abgegeben werden müssen
- bei Bedarf und nach pädagogischer und datenschutzrechtlicher Abwägung: Einbindung multimedialer Unterrichtsinhalte

Distanzunterricht für einzelne Klassen (bei coronabedingtem Lehrermangel)

- Schulleitung legt fest, welche Klassen an welchem Tag Zuhause bleiben (möglichst rollierendes System)
- Berücksichtigung besonderer pädagogischer und organisatorischer Gründe (z.B. Eingangsklassen, unmittelbar bevorstehende Klassenarbeiten, Abschlussklassen)
- Wechselweiser Distanz- und Präsenzunterricht
- Schülerinnen und Schüler erhalten Aufgaben überwiegend in der Schule, die dann im Distanzunterricht bearbeitet werden sollen.

Distanzunterricht für einzelne Schülerinnen oder Schüler (bei Quarantäne oder wegen Zugehörigkeit einer Risikogruppe)

- Bereitstellung der Materialien über IServ
- Betreuung durch mind. eine Lehrkraft
- Einbindung sozialer Kontakte

Aufgaben im Distanzunterricht

Schüler/Schülerin

- sorgfältige Bearbeitung der gestellten Aufgaben
- Rückgabe der festgelegten Aufgaben
- bei Problemen/Fragen: Lehrer*In kontaktieren (Telefonsprechzeit nutzen oder per E-Mail)

Lehrer/Lehrerin

- zeitnahe Ausarbeitung und Bereitstellung der Aufgaben über IServ
- Bei Bedarf Anfertigung von Materialpaketen zur Abholung
- Anbieten einer täglichen Telefonsprechzeit für Schüler und Eltern für Fragen, Hilfestellungen
- Regelmäßige Beantwortung der E-Mails
- bei Distanzunterricht von mind. 1 Woche: Sicherstellen, dass einmal wöchentlich telefonischer Kontakt mit den Elternhäusern stattfindet
- Durchführung von individuellen Hilfestellungen und/oder Einrichtung von Fördergruppen
- sorgfältige Abwägung zur Einbindung multimedialer Unterrichtsinhalte

Eltern

- täglicher Blick in IServ (E-Mail, Aufgabentool, Kalender)
- Hilfestellung bei der Nutzung von Lernprogrammen/IServ
- Hilfe bei der Kontaktaufnahme mit der Lehrkraft bei Fragen und Problemen
- tägliche Kontrolle, ob alle Aufgaben bearbeitet worden sind
- Hilfe bei der Strukturierung des Tagesablaufs und der Arbeitsmaterialien